

---

# OBCHODNÍ PODMÍNKY

---

AGRO 2000 OPPZ s.r.o.

Platnost od: 2. 1. 2025

AGRO 2000 OPPZ s.r.o.

M. Horákové 390, 674 01 Třebíč

IČ: 29312612

tel.: 568 824 727

číslo verze: OP01

## **Článek I.**

### **Obecná ustanovení**

1. Tyto obchodní podmínky upravují základní obchodní podmínky a vztahy mezi poskytovatelem a klientem při poskytování poradenských služeb v oblasti zemědělství a jsou nedílnou součástí smluv mezi nimi uzavíraných, vyjma případů, kdy jejich použití bude zcela nebo zčásti vyloučeno ujednáním smluvních stran v rámci uzavírané smlouvy.
2. Seznámení se s těmito obchodními podmínkami a souhlas s nimi stvrzuje klient uzavřením smlouvy o poskytování poradenství nebo učiněním písemné objednávky na poradenské služby. V případě rozporu mezi uzavřenou smlouvou či objednávkou a obchodními podmínkami, rozhoduje to, co je uvedeno ve smlouvě či objednávce.

## **Článek II.**

### **Předmět poradenských služeb**

1. Předmětem poradenských služeb je odborné poradenství a poskytovat klientovi konzultace v oblastech zemědělství, lesnictví, rostlinolékařství atd. Poradenské služby budou poskytnuty na základě uzavřené písemné smlouvy v případě projektové poradenské služby. Podpisem smlouvy o zhotovení zakázky zadavatel stvrzuje, že se seznámil s těmito obchodními podmínkami.
2. Poradenské služby budou poskytovány na základě uzavřené Smlouvy o poskytování poradenství, která musí být sjednána písemně, doručená poskytovateli osobně, poštou do sídla poskytovatele nebo elektronicky emailem. Každá Smlouva o poskytování poradenských služeb musí obsahovat identifikaci klienta, identifikaci předmětu objednávky, rozsah poradenských služeb, místo a způsob realizace poradenských služeb, jméno a podpis oprávněného zástupce klienta a jméno poradce poskytujícího poradenskou službu. V případě, že bude poskytovatel poskytovat klientovi jednorázovou poradenskou službu, stačí k uzavření smlouvy učinění písemné objednávky klientem a její emailové potvrzení ze strany poskytovatele. Bude-li však poskytován ze strany poskytovatele soubor více a déle trvajících poradenských služeb, uzavřou smluvní strany písemnou Smlouvu o poskytování poradenství.

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat poradenskou činnost odborně a kvalifikovaně, postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Veškeré informace poskytnuté klientem jsou považovány za tajné a nebudou sdělovány třetí osobě.
2. Poskytovatel je povinen oznámit klientovi všechny skutečnosti, které zjistil při realizaci poradenských služeb a které mohou mít vliv na změnu obsahu předmětu poradenských služeb nebo jsou v rozporu s oprávněnými zájmy klienta nebo jeho pokyny. Zjistí-li poskytovatel, že požadavky klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu poradenských služeb, je povinen na to klienta neprodleně upozornit a případně poradenské služby neposkytnout. Zájemce musí být o všech skutečnostech upozorněn písemně.
3. Poskytovatel je oprávněn pořizovat si z předaných materiálů klientovi kopie pro dokumentaci své činnosti.

4. Poskytovatel bude důsledně dodržovat pravidla pro administraci dotačních podpor. Poskytovatel vždy klienta seznámí s podmínkami dané podpory a současně si vzájemně odsouhlasí finální znění administrované žádosti o podporu. Právní odpovědnost za obsah žádosti o podporu nese vždy klient.

#### **Článek IV.**

##### **Práva a povinnosti klienta**

1. Klient se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost, zejména předat mu včas potřebné údaje, dokumenty a informace nutné k realizaci poradenských služeb, je povinen mu předat informace o všech jednáních, změnách a zásadních rozhodnutích, která učiní v době realizace poradenských služeb, jež by mohla mít vliv na plnění předmětu poradenských služeb.
2. Klient nese plnou odpovědnost za obsahovou správnost dokumentů a podkladů, které zhotoviteli předal k realizaci poradenské služby.

#### **Článek V.**

##### **Odměna za poradenské služby**

1. Poskytovateli náleží za poskytování poradenských služeb klientovi odměna, a to ve výši dohodnuté mezi smluvními stranami.
2. Nárok na odměnu vznikne poskytovateli po skončení realizace poradenské služby.
3. Výdaje účelně vynaložené při poskytování poradenských služeb nebo v souvislosti s nimi jsou již zahrnuty v odměně. Poskytovatel má nárok na úhradu dalších souvisejících nákladů poradce jako například nákladů na rozборы, které zájemce odsouhlasí předem, příp. v průběhu realizace plnění.
4. Odměna bude hrazena na základě faktury/daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. K odměně bude fakturována DPH v zákonné výši. Faktury mají splatnost 14 dní a bude hrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře.

#### **Článek VI.**

##### **Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel poskytuje poradenské služby osobně a na vlastní odpovědnost.
2. Poskytovatel i klient jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování poradenských služeb dozví. Povinnosti mlčenlivosti jsou poskytovatel i klient zproštěni v případech stanovených právními předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení poskytování poradenských služeb a platnosti smlouvy.
4. Smlouva o poskytování poradenství se uzavírá na dobu neurčitou a lze ji ukončit dohodou nebo písemnou výpovědí jedné ze stran s tím, že výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Písemně potvrzenou objednávku na poskytnutí jednorázové poradenské služby je možné ukončit pouze po dohodě obou stran.
5. Poskytovatel je oprávněn odmítnout poskytovat klientovi poradenské služby v případě, že nastane situace, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit a která by bránila řádnému výkonu poskytování poradenských služeb.